

## 法規綜合測驗題庫-留守專業

題目資料來源依據及範圍：

- 一、國軍作戰或因公亡故官兵安葬紀念表揚實施辦法。
- 二、國軍示範公墓與忠靈殿及忠靈塔葬厝作業程序。
- 三、國軍現役及退伍除役官兵因病或意外亡故申請葬厝及旌忠狀作業規定。

項次	題目
1	國軍作戰亡故官兵指的是現役何人？
答：	軍官
	士官
	士兵
2	國防部得依實際需要，籌建公墓、忠靈塔、紀念碑，以安葬、安厝、祠祀、紀念亡故官兵，其所需籌建、造墓及維護費用由何單位編列預算？
答：	政府
3	亡故官兵遺骸之安葬，區分為哪四種？
答：	火葬
	土葬
	水葬
	樹葬
4	國軍因公亡故官兵指的是現役何人？
答：	軍官
	士官
	士兵
5	執行飛行任務時亡故官兵指的是現役何人？
答：	軍官
	士官
	士兵
6	國軍作戰或因公亡故官兵遺骸平時由原屬部隊何單位協調遺

	族處理？
答：	留守業務執行單位
7	國軍作戰或因公亡故官兵遺骸戰時由原屬部隊何單位協調遺族處理？
答：	軍墓小組、葬務隊
8	土葬示範公墓或安厝國軍忠靈殿、忠靈塔者，其土葬或安厝位置，是否可自行挑選？
答：	依序排列，不得挑選
9	國軍作戰或因公亡故官兵已土葬或安厝他處，具何資格，得申請遷厝國軍忠靈殿？
答：	經核卹為作戰死亡，且曾獲頒勳章者
10	示範公墓之土葬墓區，死亡官兵之事蹟，得依遺族意願列敘方志於瞻仰台後方，中少校區字數為何？
答：	110 字
11	國軍官兵現役或退伍、除役後，因病或意外亡故，具何資格得申請安厝地區國軍忠靈塔？
答：	曾奉頒勳章或獎章
	服役滿十年以上者
12	國軍官兵現役或退伍、除役後，因病或意外亡故，具何資格得申請安厝國軍忠靈殿？
答：	曾奉頒勳章者
	服役滿十年以上者
13	經安葬示範公墓或安厝忠靈殿(塔)之遺骸或骨灰，可依遺族意願申請遷移至各地區忠靈塔，其辦理遷出者，以幾次為限，且不可再申請遷入任一地區忠靈塔？
答：	一次
14	國軍官兵現役期間因病或意外亡故者，其申請葬厝示範公墓或忠靈殿(塔)，由何單位辦理？
答：	(一)原屬部隊

	(二)遺族
15	地區忠靈塔骨灰龕位不分階級，僅區分哪幾種類型？
答：	單厝龕位
	雙厝龕位
16	官兵墓碑或骨灰龕面板所刻階級稱謂，悉依何所刻製為準？
答：	死亡時或退伍令所載之階級為準
17	為肯定佔少將職缺未獲晉任而退伍（除役）人員對國軍之貢獻，於墓碑碑文內鐫刻何種職務階級字樣？
答：	軍種少將職務
18	國軍官兵現役或退伍、除役後，因病或意外亡故者，安葬示範公墓時，造墓費用由何人負擔？
答：	亡故官兵家屬自行負擔
19	國軍示範公墓及各地區忠靈塔春祭典舉行時間為何？
答：	每年3月29日
20	國軍示範公墓及各地區忠靈塔秋祭典舉行時間為何？
答：	每年9月3日
21	高雄忠靈塔單龕位規格為何？
答：	高 22 公分
	寬 20 公分
	深 20 公分
22	高雄忠靈塔雙龕位規格為何？
答：	高 24 公分
	寬 54 公分
	深 30 公分
23	故者遺骸、骨灰應按核准安葬（厝）日期辦理安葬（厝），遇特殊情況需延期者，以多少天為限？
答：	30天
24	墓穴、墓碑之建造及忠靈塔骨灰龕面板規格及型式，申請人是否可要求添加或變更？

答：	不可要求添加或變更
25	忠靈殿之骨灰龕，得依亡故官兵之功勳或階級，區分哪幾種類型？
答：	特勳及將級軍官型
	校尉級軍官及士官兵型
26	故者安葬（厝）之資料，應鍵入何種管制，並將原始申請案件作為永久檔案，以備查閱？
答：	國軍葬厝管理資訊系統
27	故者安葬（厝）之資料，應鍵入系統管制，並將原始申請案件作為何種檔案，以備查閱？
答：	永久檔案
28	家屬申請國軍電子祭拜帳號，每週由何單位將資料轉換至民網電子祭拜系統？
答：	後備指揮部動員管理處（資訊管理科）
29	國軍地區忠靈塔有哪些？
答：	國軍臺北忠靈塔
	國軍彰化忠靈塔
	國軍高雄忠靈塔
30	國軍忠靈殿及各地區忠靈塔安厝如預更改安厝日期，應攜帶那些證件？於何時向申辦單位辦理變更？
答：	(一)原申請人身分證及印章
	(二)安厝前3日
31	亡故官兵生前獲頒具何種資格，得申請安葬國軍示範公墓土葬特勳區？
答：	國光勳章
	青天白日勳章
	其他足資矜式經明令褒揚之忠烈行為者
32	亡故官兵生前獲頒具何種資格，得申請安厝忠靈殿特勳及上將區？

答：	國光勳章
	青天白日勳章
	其他足資矜式經明令褒揚之忠烈行為者
33	國軍官兵於現役或退伍、除役後因病或意外亡故，有下列各款情形之一者，得申請安葬示範公墓？
答：	(一)生前曾奉頒勳章
	(二)服役滿二十年以上、支領退休俸或支領贍養金者
34	國軍官兵現役或退伍、除役後，因病或意外亡故者及其配偶，有何種情形，不得安厝國軍忠靈殿及各地區國軍忠靈塔？
答：	(一)非因過失犯罪，經判決確定處有期徒刑以上之刑，未宣告緩刑者。
	(二)在獄中服刑或感訓期間死亡
	(三)其他有玷辱軍人榮譽致死者
35	國軍官兵退伍、除役後因病或意外亡故者，其申請葬厝示範公墓或忠靈殿(塔)，由何單位辦理？
答：	(一)遺族
	(二)亡故官兵直轄市、縣(市)後備指揮部
	(三)行政院國軍退除役官兵輔導委員會
36	國軍官兵現役、退伍、除役後因病或意外亡故者，其安葬厝申請時限為何？
答：	死亡之日起60日內提出申請
	但大體捐贈供醫學研究者，不在此限
37	已安葬(厝)公墓或忠靈塔之國軍官兵或其配偶，如經查證有非因過失犯罪，經判決確定處有期徒刑以上之刑，未宣告緩刑者情形者，由何單位以和哪方式處理？
答：	由後備軍墓組或各縣(市)後備指揮部留守科通知遺族
	經公告之日起三十日後，由遺族自費將其遷出，不得異議
38	國軍官兵現役或退伍、除役後，因病或意外亡故者，安葬示範公墓，當事人具何種資格，其造墓及維護費用由政府負擔？

答：	曾當選國軍英雄、戰鬥英雄、克難英雄者
	安葬特勳區者
39	國軍官兵現役、退伍、除役後因病亡故者，申請安厝地區忠靈塔，其檢附資料為何(列舉5項)？
答：	(一)死亡證明書正本。
	(二)除戶戶籍謄本正本
	(三)退伍令影本
	(四)勳章證書或獎章執照或服役滿十年以上年資證明文件
	(五)火化證明正本
	(六)申請人身分證影本及印章
	(七)保證人身分證影本及印章
40	辦理國軍忠靈殿及各地區忠靈塔骨灰遷出作業程序為何？
答：	由原安厝申請人檢附身分證及私章
	填具遷出申請表及切結書
	逕向軍墓組或新北市、彰化縣、高雄市後備指揮部申請辦理
41	國軍官兵或其配偶亡故，另一方尚健在者，其申請安厝地區忠靈塔方式為何？
答：	先行申請安厝單龕位
	俟其配偶亡故後，再行申請遷厝至雙龕位共厝
42	國軍官兵現役、退伍、除役後意外亡故者，申請安厝地區忠靈塔，其檢附資料為何(列舉5項)？
	(一)死亡證明書正本。
	(二)除戶戶籍謄本正本
	(三)退伍令影本
	(四)勳章證書或獎章執照或服役滿十年以上年資證明文件
	(五)火化證明正本
	(六)申請人身分證影本及印章
	(七)保證人身分證影本及印章

43	遇天災或不可抗力等因素，致未能如期安葬（厝）者，由哪些單位通知申請人改期安葬（厝）？
答：	後備軍墓組
	各縣（市）後備指揮部留守科
	空軍司令部
44	申請安厝忠靈殿或忠靈塔，其填寫資料為何？
答：	（一）填寫國軍官兵及其配偶亡故安厝申請表
	（二）填寫碑文施工申請單、安厝意願切結及保證書
45	現役期間作戰或因公亡故官兵，由其原屬部隊或家屬檢附那些資料向軍墓組申請安厝國軍忠靈殿？
答：	國防部核發之作戰、因公死亡通報令
	單位公函
	申請人及保證人身分證、私章
46	家屬申請國軍電子祭拜帳號，須檢附哪些資料？
答：	申請人身分證
	私章
	亡故者照片
47	空勤亡故官兵遺骸之安葬，由何單位負責處理？
答：	（一）原屬部隊
	（二）距離殉職地最近之原軍種機關部隊
	（三）殉職地之直轄市、縣(市)後備指揮部
	（四）共同作戰之友軍部隊
48	空軍公墓不分階級區分哪幾種類型？
答：	棺木塚
	骨灰塚
	衣冠塚
49	國軍示範公墓，依亡故官兵之功勳或階級，區分為哪幾區(列舉5項)？

答：	特勳區
	上將區
	中少將區
	上校區
	中少校區
	尉官區
	士官長區
	士官區
	士兵區
50	國軍忠靈殿，依亡故官兵之功勳或階級，區分為哪幾區(列舉5項)?
答：	特勳及上將區
	中少將區
	上校區
	中少校區
	尉官區
	士官長區
	士官區
	士兵區

## 公文（書）製作與檔案管理題庫

題目資料來源依據及範圍：

- 一、行政院文書處理手冊
- 二、檔案管理局編印檔案法令彙編(104 版)
- 三、國軍文書處理手冊及檔案管理手冊

項次	題目
1	公文用語應符合那些要求？
答：	簡
	淺
	明
	確
2	開會、會勘通知單等通知性質案件時限，以所指定開會、會勘日期後幾日為全程限辦日期？
答：	3 日
3	需長時間多方面研議處理之重要或複雜案件，諸如涉及政策、法令或需多方面會辦、分辦，且需 30 天以上（含）始可辦結之案件，可申請列為何種案件？
答：	專案管制案件
4	簽辦密件(含)以上案件應使用何種顏色卷夾？
答：	黃色
5	現行國軍各級公文書之文電代字為幾個字
答：	4 個字。
6	速別指受文單位自收到公文起至辦畢發出之全程時限，區分幾種？
答：	(1)普通件
	(2)速件
	(3)最速件
7	同一案件內的有關事項，必須彙集全部來文後，始能統一處理

	的案件，稱為？
答：	彙辦案件
8	來文誤送或疏漏者，應通知何部門另行處理？
答：	原發文機關
9	案件奉批示後，承辦參謀應於幾日內(扣除假日)送交單位文卷室辦理發文或歸檔？
答：	3日
10	官兵個人對長官有所陳請時應使用何種公文格式？
答：	報告
11	國軍各單位以令稿對下級單位，不得以副本行文國軍以外單位，若確須副知，應如何處置？
答：	函
12	奉核辦結公文之計算，應以何者為結案日期？
答：	文卷室點收日
13	開會通知單內行政支援單位應列為？
答：	副本單位
14	文稿附件種類應以不超過幾項為原則？附件名稱應以不超過幾個中文字為限？
答：	(1)10項
	(2)15個
15	對稽催超過幾次以上仍未處理者，應簽處承辦參謀及業務副主管？
答：	2次。
16	借調機密(含)以下檔案，由誰加蓋職官章，才可進行借調閱？
答：	隸屬業務主管
17	國軍檔案分類區分幾大類？
答：	19大類

18	附件抽存時間不得逾幾個月，如需續用應重新登錄於附件抽存登記管制簿？
答：	6 個月
19	所借檔案，經逾期催還幾次，仍不按手續續借，亦不歸還者，則由檔案管理單位主動簽請權責長官議處？
答：	3 次
20	檔案管理單位對逾期未還之檔案，應開立何種表單送請調卷人員簽收歸還？
答：	催還單
21	原經核定永久保存之檔案，每幾年需辦理重新鑑定保存年限事宜？
答：	10 年
22	歸檔公文有雙面列印者各案件之頁碼，應以鉛筆編寫為何處？
答：	正面於右下角，背面於左下角
23	何種機密等級資訊不得使用「重要工作提報單」，亦不得將其內容摘要提呈？
答：	極機密(含)以上資訊
24	因案須彙整不同等級之機密資訊，應如何核定？
答：	以其中最高等級核定
25	平時由編階 11 職等以上主官(管)、編階少將以上各級主官(管)可核定之機密等級為何？
答：	機密
26	密級以上公文經奉批示辦畢(含發文或存查)，應於幾日內密封歸檔，並不得自存？
答：	3 日
27	國家機密之複製物應視同原件，依何項規定保護之？
答：	國家機密保護法
28	若「機密」級資訊，原核定保密期限為 5 年，第 1、2 次延長，

	均不得逾幾年？
答：	逾 5 年
29	核定機密等級為「極機密」時，所併予核定之保密期限，依法不得逾？
答：	20 年
30	涉及國家安全情報來源或管道之國家機密，其保密期限為何？
答：	永久保密
31	何謂公文？
	政府機關團體彼此間，或是人民與政府機關團體，相互表達意思，並依公文程式條例所撰擬的文書
32	何謂簽呈？
答：	為幕僚處理公務時表達意見之文件， 使主官瞭解案情，並作為抉擇之依據
33	何謂檔案？
答：	為處理公務或因公務產生之各類紀錄資料及其附件 機關依管理程序歸檔管理之
34	簽稿併呈，其簽、稿、附件放置順序為何？
答：	簽呈在上 文稿在下 附件區分為簽附件及稿附件，依簽、稿內容依序由上往下放置，附件數為 1 個以上者則冠以數字標示。
35	何謂先簽後稿？
答：	對某一重要案件須先簽請核定後，再據以辦稿之擬辦方式
36	何謂簽稿併呈？
答：	依法辦理或案情簡單，處理情形僅須酌加說明、析述，簽呈及文稿合併簽請核判之擬辦方式
37	何謂以稿代簽？

答：	一般案情簡單，毋須簽擬逕行辦稿之，擬辦方式
38	一般公文之總稱？
	令
	呈
	函
	公告
	其他公文
39	簽稿擬辦可分為哪些方式？
答：	先簽後稿
	簽稿併呈
	以稿代簽
40	借調檔案應注意事項？
答：	應負保護與保密責任，
	嚴禁轉借、抄錄、拆散、複印、影印、塗改、污損、抽換、銷毀、宣示於他人或增刪其內容，
	違犯者依相關規定處分。
41	為簡化公文處理作業流程，除事涉何類公文，儘量避免行文至中校級以下單位？
答：	(1)人事
	(2)主計(財務)
42	附件抽存應辦理的程序為何？
答：	簽呈說明附件抽存使用目的、存管位置及期限，
	奉核後登錄於工作處理簿，並於單位文卷室登錄附件抽存管制簿，以6個月為期，
	檔管員屆期催歸或重新登錄使用期限。
43	公文時效統計中之「發文平均使用日數」係指？
答：	公文收文次日至辦結發文之平均使用日數。

44	何謂公文限辦日期?如速件處理時限為3日,於99年1月6日(星期四)收文,其限辦日期為何?
答:	依公文處理時限規定可使用日數計算公文應辦結日期?
	99年1月11日(星期二)
45	何謂公文速別?
答:	受文單位辦公文之速度
	自收文至辦畢(歸檔或發文)之全程時限
46	國軍檔案定期保存年限區分幾種?分別為何?
答:	(1)7種
	(2)30、20、15、10、5、3、1年(少1或錯1不計分)
47	國防機密資訊加蓋「保密警語」、「斜線章戳」之目的為何?
答:	(1)提示長官對該機密資訊應依法核定
	(2)警示非法定人員不得接觸
	(3)「善盡告知」之責以符程序正義
48	非法銷毀檔案罰則,檔案法24條明知不應銷毀之檔案而銷毀者,請說明之?
答:	處2年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣5萬元以下罰金
49	機密要件應包括哪些?
答:	(1)機密等級
	(2)機密屬性
	(3)保密期限或解密條件
50	機密等級區分哪幾種?
答:	(1)絕對機密
	(2)極機密
	(3)機密
	(4)密

## 資訊安全題庫

題目資料來源依據及範圍：

國防部幕僚單位新進人員資安基本能力鑑測題庫

項次	題目
1	網際網路專用之「加密式隨身碟」機身以何種顏色標示？
答：	黃色
2	網路安全管理中，如全部使用軍用電路，則可傳遞何等級機密資料？
答：	密
3	網路安全面臨的威脅中以那一項威脅最為嚴重？
答：	人
4	網路對外連接點加設何種軟體以防制自外部的病毒入侵？
答：	病毒掃描機制
5	為何電腦須使用管制封條？
答：	降低電腦配件遺失風險
6	依部頒「國軍電腦輸出入裝置暨移動式資訊儲存媒體使用管制作法」，凡作戰、情報專屬網路之電腦暨國軍網路作業資料屬「機密」級（含）以上之電腦，均屬哪區？
答：	機敏作業區
7	硬式磁碟機為防資料流失或中毒，應常定期作何種工作？
答：	備份
8	螢幕保護設定間隔時間為幾分鐘以內？
答：	10 分鐘
9	要檢查使用者的登入訊息可以查詢紀錄檔何種類資訊？
答：	安全性
10	依部頒「國軍電腦輸出入裝置暨移動式資訊儲存媒體使用管制作法」，凡作戰、情報專屬網路之電腦暨國軍網路作業資料屬「機密」級（含）以上之電腦，均屬哪區？

	作法」，凡國軍網路處理非機敏資料電腦均屬哪區？
答：	一般作業區
11	依部頒「國軍電腦輸出入裝置暨移動式資訊儲存媒體使用管制作法」，演訓專用之移動式資訊儲存媒體須以何種顏色標籤區分哪種顏色？
答：	紅色
12	依部頒「國軍電腦輸出入裝置暨移動式資訊儲存媒體使用管制作法」，移動式資訊儲存媒體使用完畢後應？
答：	確實清除儲存之檔案資料
13	依部頒「國軍電腦輸出入裝置暨移動式資訊儲存媒體使用管制作法」，單位之移動式資訊儲存媒體應由誰集中上鎖管制
答：	保密督導官
14	依「國軍資訊安全政策」，駐外人員應於派駐前完成何課程，並通過認證，未完成認證前暫停派駐任務？
答：	資訊安全
15	一般使用者之密碼選取至少幾個位元，並且符合「複雜性」需求。
答：	8 位元
16	隨書或研討會附贈唯讀光碟等儲存媒體，併同書籍(會議資料)如何管制？
答：	統一造冊管控
17	所有筆記型電腦均不得連接國軍網路，紀錄檔保存設定幾天，以利稽核？
答：	180 天
18	在網際網路上某台電腦主機網站位址為 www.ndu.edu.tw，請問其中 tw 代表？
答：	臺灣

19	在收件匣內發現有可疑的郵件時，應該執行什麼動作？。
答：	直接刪除
20	在全球資訊網上可呈現圖片、語音、動畫的效果，試問需執行何種應用軟體才能觀看？
答：	瀏覽器
21	在控制台的「網際網路選項」，若要設定電腦瀏覽網站的安全性應該於下列那一個項籤內設定？
答：	安全性
22	伺服器及個人電腦上均應加裝何種軟體並定期更新，以有效防治電腦病毒之攻擊？
答：	防毒軟體
23	資訊的定義為何者經處理過的？
答：	資料
24	如果能把電子郵件寄送給許多人，卻又不想讓收件者彼此之間知道你寄給哪些人，可以哪項功能做到？
答：	密件副本
25	任何透過網路傳輸之公文或業務資料，必須先予以？
答：	加密並附加數位簽章
26	輪值戰情官或衛哨時，智慧型手機應置於何處管制？
答：	手機存放櫃
27	個人智慧型手機未核准攜入營區並違規使用，且涉及機密級洩密事實，當事人最嚴重將遭到何懲處？
答：	移送法辦
28	擅自於公設電腦中開設處理私人之資料庫或儲存未經核准輸入之資料者，第一次處置為何？
答：	限期改正

29	智慧型手機試行階段，何種時機可開放使用？
答：	下班個人活動時間
30	智慧型手機於營內充電時，不得使用何種方式充電？
答：	電腦 USB 接頭
31	依部頒「國軍資安管控機制精進作法」，本機端之所有機敏資料以何種方式加密儲存？
答：	國軍檔案加解密軟體
32	為確保國軍資料交換安全性，國軍各單位與外部網際網路資料交換應劃分幾區作業，且必須實體隔離？
答：	檢疫區
	軍網交換區
	民網交換區
33	未經合法授權的商業軟體統稱為？是否可以使用？
答：	非法軟體
	不可以使用
34	依「國軍資安管控機制精進作法」，各單位門禁應嚴格管制檢查，凡出入營區之資訊設備、媒體除應貼識別標誌之外，尚須檢附何種資料始可攜出(入)營區？
答：	資訊設備媒體進出放行申請表
35	依「國軍資安管控機制精進作法」，辦公室、指管中心等集中管理電腦為單位，由何人管制電腦及資訊媒體使用？
答：	副主管或保密督導官
36	所有國軍網路連網電腦一律納入那些系統管控？
答：	「國軍集控式電腦防毒及漏洞修補系統」
37	何者為防火牆做得到的事？
答：	可以減少網路曝露的危機

38	使用智慧型手機散播、公開何事，當事人可能違犯相關法律？
答：	機敏公務資訊及單位機敏場所照片
39	如何強化電子郵件的安全？
答：	有經過數位簽章
40	如何檢查防毒軟體病毒碼更新版本？
答：	直接開啟防毒軟體，檢視紀錄檔版本日期
41	數位相機照片交換需透過哪一區檢查？
答：	透過檢疫區交換
42	上網的首頁被改成色情網站，重設為 Yahoo! 奇摩後，下次開機又變成色情網站，怎麼做可以完全解決這個問題？
答：	重灌作業系統
43	於墓區場所工作禁止將何種事物拍照及上傳網路公開？
答：	牌位、墓碑及塔位等私人相關領域事物
44	處理、保管機密等級為「機密」之「國家機密（亦屬軍事機密或國防秘密）」或「軍事機密」，未依「國軍保密實施規定」採取保密措施，經調查確有行政疏失者，軍、士官當事人應受何種處分？
答：	記大過二次，並調離現職
45	奉准之個人手機攜入營區應關閉那些功能？
答：	WiFi 無線網路
	藍芽訊號
	可攜式基地臺
	GPS
46	未核准之個人智慧型手機攜入營區並違規使用，將依陸海空軍懲罰法遭到何種懲罰？

答：	核予 1 至 2 次之記過懲罰
47	哪些地方會看到張貼警告標語「本處為禁制處所，嚴禁攜帶智慧型手機進入」？
答：	戰情中心
	戰情室
48	簽具智慧型手機使用切結書目的為何？
答：	瞭解營區智慧型手機使用規範
49	智慧型手機「禁制區」標示張貼警告標語為何？
答：	本處為禁制處所，嚴禁攜帶智慧型手機進入
50	奉核准攜入營區之智慧型手機，應於背面明顯處黏貼何種標籤？
答：	國軍營內民用通信資訊器材管制標籤