

經理

軍官的任務

1. 擔任勤務排長，負責全排之指揮之職責及值星官執行任務、負責每日訓練(經理)任務、管制各班班長任務賦予。
2. 管制一、二、三、六、九類補給品之補給儲存維護之事宜。
3. 負責策定及督導實施後勤政策、計畫及法令規章。
4. 負責補給品紀錄之登載，預判補給量，提供做為補給計畫之參考。
5. 指導各類經理品之倉儲管理事宜及清點督導各級後勤作業之遂行。

【軍職專長】

補給指揮官、補給督導官

士官的任務

1. 協助或辦理一、二、三、六、九類補給品之補給儲存維護之事宜。
2. 負責補給品紀錄之登載。
3. 協助經補官辦理一切補給事宜。
4. 負責單位服裝及庫房整理被服類網綁檢整及清點。

【軍職專長】

一般補給士、油料士、後勤管理督導士、食勤士、經理領導士、彈藥保修士

士兵的任務

1. 協助或辦理一、二、三、六、九類補給品之補給儲存維護之事宜。
2. 負責補給品紀錄之登載。
3. 協助經補官辦理一切補給事宜。
4. 負責單位服裝及庫房整理被服類網綁檢整及清點。
5. 負責單位經理補給基礎業務之執行及一般(衛哨)勤務之執行。

【軍職專長】

油料裝備修護兵、軍墓勤務兵、食勤兵、補給兵