

(學校全銜) ○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊

正式上課日：○○○○○○○○

製表日期：○○○○○○○○

編號	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	階級	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	預定畢業 日期	核定結果	備考
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○○○	○○	○縣○市○區	○○○○○○○○		

(欄位不足得自行延伸)

承辦人：(每 1 頁均須註記顯示)

電話：

○○縣(市)

後備指揮部

核定章

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形(核定結果)欄位請配合調整為欄寬：2.5 cm、列高：2 cm，以利核章作業。)

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免筆生洩漏【遺失】個資等違法情事。)