

(學校全銜)○學年度第○學期儘後召集延長修業年限學生名冊

製表日期：○/○/○

| 編號 | 系科年級    | 學號  | 姓名  | 身分證編號 | 出生年月日     | 階級 | 戶籍所在地<br>縣鄉市區 | 學制 | 入學日期      | 預定畢業日期    | 延長修業原因 | 縣市後備<br>指揮部<br>審核情形<br>(備考) |
|----|---------|-----|-----|-------|-----------|----|---------------|----|-----------|-----------|--------|-----------------------------|
| 01 | 系/<br>科 | ○○○ | ○○○ |       | ○/○/<br>○ |    |               |    | ○/○/<br>○ | ○/○/<br>○ | 延畢     |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |
|    |         |     |     |       |           |    |               |    |           |           |        |                             |

(欄位不足得自行延伸)

承辦人：(每 1 頁均須註記顯示)

電話：

○○縣(市)

後備指揮部

核定章

(本表配合各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形欄位請配合調整為欄寬：2.5 cm、列高：2 cm，以利核章作業。)

(有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免筆生洩漏【遺失】個資等違法情事。)